

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DIRECȚIA ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI  
Nr. 2890/11.03.2016

APROB  
PREȘEDINTE ,

Pentru PREȘEDINTE  
Titu BOJIN  
Florian ZANFI  
vicepreședinte

**CAIET DE SARCINI**  
**ÎNȚREȚINERE, SERVICE, MENTENANȚĂ ȘI ASIGURAREA**  
**FUNCȚIONĂRII INSTALAȚIILOR ELECTRICE DIN COMPLEXUL**  
**IMOBILIAR „BASTIONUL CETĂȚII” TIMIȘOARA**

**Cap.1. Date generale**

**1.1. Denumirea lucrării solicitate, amplasamentul :**

Activitatea de întreținere, service, mentenanță și funcționare a instalației electrice ( prize electrice , întrerupătoare , iluminat interior , iluminat exterior , tablouri electrice , pompe , blocuri de distribuție /contorizare , generator electric ) de la Complexul Imobiliar “Bastionul Cetății ” Timișoara , str. Popa Șapcă nr.4 , proprietate publică a județului Timiș .

- 1.2.** Ordonator de credite : **Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș**  
Adresa :BV. Revoluției din 1989 nr. 17.  
Telefon : 0256- 406300  
Fax : 0256- 406306
- 1.3.** Autoritate Contractantă : **Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș**
- 1.4.** Beneficiarul lucrărilor : **Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș**

**Cap.2. Situația juridică a imobilelor**

Complexul Imobiliar “Bastionul Cetății ” este situat în Timișoara și este proprietate publică a județului Timiș, înscris în C.F. nr. 426946 ( C.F vechi nr. 134704) Timișoara, top nr. 463/3/1 ; 463/4/1 ; 463/7/1 ; 463/2 ; 463/3/2 ; 463/4/2 ; 463/7/2 ; 464 ; 467 și are o suprafață totală de 17.504 mp.

**Cap.3. Finanțarea lucrării**

Se va realiza din resursele financiare asigurate la capitolul „ cheltuieli materiale pe anul 2016 ” a bugetului Consiliului Județean Timiș, aprobată.

## Cap. 4. Tema lucrării

Prestatorul va trebui să efectueze lucrări de întreținere, mentenanță, service și asigurarea funcționării în condiții corespunzătoare a instalației electrice de la . Complexul Imobiliar "Bastionul Cetății" Timișoara după cum urmează , pentru :

- prize electrice
- intrerupatoare
- iluminat interior
- iluminat exterior
- tablouri electrice
- pompe
- blocuri de distributie/contorizare

## Cap.5. Condiții tehnice

În vederea realizării măsurilor de verificare, întreținere, intervenție se vor respecta prevederile ANEXEI TEHNICE - cu principalele lucrări de realizat de prestator .

### ANEXA TEHNICA pentru Instalatiile electrice

#### CUPRINS:

- I. VERIFICARI GENERALE / MENTENANTA PREVENTIVA
- II. VERIFICARI SPECIFICE IN CAZ DE :
  - 1) DEFECT
  - 2) REVIZIE
- III. ASIGURAREA CALITATII

#### I. VERIFICARI GENERALE/ MENTENANTA PREVENTIVA

##### 1). Verificarea echipamentelor si instalatiilor electrice va cuprinde:

- examinarea instalației electrice pentru observarea eventualelor defectiuni;
- menținerea stării de curățenie asupra echipamentelor electrice din dotarea imobilului
- examinarea circuitelor din tablourile electrice pentru eventuale semne de supraîncalziri, întreruperi de circuite sau alte tipuri de defectiuni;
- examinarea instalatiilor electrice de iluminat interior;
- examinarea instalatiilor electrice de iluminat exterior;
- examinarea functionalitate generator.

##### 2). Verificarea componentelor instalatiilor electrice va cuprinde:

- verificarea integritatii prizelor electrice
- verificarea functionalitatii pentru prizele electrice
- verificare functionalitatii tablourilor electrice
- verificarea functionalitatii instalatiilor de iluminat de interior
- verificarea functionalitatii instalatiilor de iluminat de exterior

## II. VERIFICARI SPECIFICE

### 1). Verificarile specifice în caz de defect vor cuprinde:

- Identificarea tipului de defect si a locatiei acestuia;
- Gasirea si analizarea cauzei care a produs defectul;
- Inlaturarea cauzei si remedierea defectului;

## III. ASIGURAREA CALITĂȚII

Toate verificarile si testarile implica folosirea aparatelor de masura si a altor echipamente specifice.

### Cap. 6 Alte cerințe

#### 1) Față de prestator

- întreținerea lunara si interventie operativă pentru defecte accidentale ale instalației electrice ;
  - revizia trimestrială a sistemului ;
  - consemnarea prin semnătură pentru fiecare vizita/interventie (data si ora) si sa semnaleze în scris beneficiarului situatiile care pot produce defectari ulterioare ale sistemului pentru alua măsuri de prevenție ;
  - prezența prestatorului în termen de maxim **8 ore** in timpul de lucru al saptamânii si în termen de maxim **12 ore** în zilele nelucratoare (de vineri ora 17 pîna luni ora 8), la solicitarile beneficiarului în cazul unor situatii tehnice anormale ;
  - sa desemneze persoanele tehnice responsabile:  
  
\_\_\_\_\_ tel. mobil \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_ tel. mobil \_\_\_\_\_
- în cazul unor defectari ale sistemului sa încheie un proces verbal de constatare semnat de reprezentantul beneficiarului ;
  - sa pastreze secretul instalatiei, sa pastreze confidentialitatea asupra tuturor aspectelor legate de activitatea, sediul, personalul beneficiarului, de care acesta ia cunostinta în timpul executarii lucrarilor sau în mod accidental ;
  - mijloacele materiale folosite pentru înlocuirea, repararea și punerea în funcțiune a instalațiilor respective vor fi decontate prin situații de lucrări și pe baza proceselor verbale de recepție semnate de comisia de recepție legal constituită, după ce în prealabil a fost făcută „Nota de constatare” și un deviz ofertă de lucrări, semnat de prestator și administratorul imobilului și aprobat de proprietarul imobilului .
- obligatoriu v-a prezenta atestat A.N.R.E (Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei.

- v-a depune toate documentele potrivit cerințelor procedurii de achiziție publică, inclusiv oferta tehnică și financiară având în vedere :
- tarif orar de 10 euro (inclus TVA) pentru intervenție în caz de forță majoră (avarii, schimbări de piese/componente, etc :) Menționăm că aceste intervenții se vor realiza numai pe baza « notei de constatare și a devizului general» însușite de beneficiar precum și a necesarului de piese justificat, inclusiv prețul de achiziție/buc..
- menționarea duratei de garanție pe tipuri de lucrări.

## 2) Față de beneficiar

- sa numeasca o persoana responsabilă pentru sistemul electric care va fi instruită de către prestator ;

- să întocmească un registru de evidenta (jurnal de service si evenimente) cu evidentiere pe componentele sistemului a lucrărilor efectuate de prestator . In registru se vor consemna toate verificarile si reviziile periodice precum si interventiile efectuate de executant cât si toate evenimentele din sistem (alarme, defecte etc), data si ora producerii, data si ora anuntarii executantului si modul de rezolvare a evenimentului.

- să anunte în scris orice eveniment tehnic sau de alarma falsa sau cu cauze neclare aparute în sisteme. Sesizarile vor fi trecute în scris si în registrul de evidenta care însoteste sistemul,

- sa exploateze si sa utilizeze sistemul în condițiile specificate de prestator.
- să urmărească derularea contractului, completarea la zi a registrului de evidenta si confirmarea efectuării reviziilor periodice si solutionarea defectelor accidentale.

**DIRECTOR EXECUTIV ,**  
Radu ȘERBAN



**ÎNTOCMIT**  
**INSPECTOR SUPERIOR ,**  
Sorin-Ghe. SIMION

